ESPERIENZE LAVORATIVE

Periodo	15/03/2024 – 15/03/2026
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**RESCO Soc. Coop. –** Via Calatafimi, n. 1 - 60121 Ancona (AN)
Posizione ricoperta	**Esperto nell'ambito del Gruppo di lavoro**
Principali mansioni e responsabilità	Attività di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione (Regione Toscana) del Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG Italia-Francia Marittimo 2021-2027 con particolare riferimento agli aspetti riguardanti gli aiuti di Stato. Supporto tecnico specialistico alla programmazione, all'ADG ed ai beneficiari nella gestione/attuazione dei progetti, all'implementazione dei sistemi di gestione, monitoraggio e controllo.
Periodo	12/02/2024 – 12/02/2026
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Comune di Cellino Attanasio (TE)**
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla rendicontazione dei fondi PNRR, FSC e Ministeriali, attraverso il caricamento dei dati sulle rispettive piattaforme (sistema di monitoraggio e rendicontazione REGIS; Sistema Gestione Progetti SGP; SIMONWEB; ecc…).
Periodo	18/03/2024 – 31/12/2026
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Comune di Mosciano Sant'Angelo (TE)**
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla gestione, rendicontazione e controllo nell'ambito dei progetti ricadenti nel PNRR – professionista junior (finanziato dal Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005 - D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022).
Periodo	07/12/2023 – 30/06/2025
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo (ADSU Teramo)**
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto e affiancamento al Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione del progetto ADSUproTER. finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud - Finanziamento ex art.1, co.5 lett. e) D.L. 19/2024. In particolare: supporto alla predisposizione di atti amministrativi, all'espletamento di procedure di gara, al monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali.
Periodo	06/04/2023 – 31/12/2025
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo (ADSU Teramo)**
Posizione ricoperta	**Responsabile rendicontazione**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla rendicontazione del cofinanziamento ministeriale M.U.R. assegnato all'ADSU di Teramo (Legge 14 novembre 2000 n. 338 e Legge 23 dicembre 2000 n. 388 – Bando D.M. 29 novembre 2016 n. 937) per la realizzazione della Nuova Residenza Universitaria di Teramo.
Periodo	20/07/2022 – 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Progetto Life + A_GreeNet (Programma europeo Life 2020). Per il presente progetto ha fornito assistenza tecnica a: - ATS "Città della Costa", composta da sette Comuni della Provincia di Teramo (Silvi, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Giulianova, Tortoreto, Alba Adriatica e Martinsicuro) nella predisposizione della candidatura, coordinamento, gestione, rendicontazione del progetto. - Dipartimento di Architettura e Design dell'Università di Camerino, nelle azioni di monitoraggio degli indicatori di progetto, pianificazione della attività/azioni da svolgere e supporto alla gestione tecnico-amministrativa.

Periodo	15/06/2021 – 31/03/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**FORMEZ PA – Dipartimento della funzione pubblica**
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto alla realizzazione di attività volte a rafforzare la capacità istituzionale delle Pubbliche Amministrazioni Locali lombarde (Programma POR FSE 2014-2020). In particolare, ha svolto le seguenti attività: supporto alla definizione dei Piani Operativi di Lavoro per ciascuna delle quattro Aree Interne Lombarde; supporto all'attuazione delle azioni individuate nell'ambito dei quattro Piani Operativi; monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi progettuali in corso di attuazione presso le Pubbliche Amministrazioni Locali.
Periodo	11/01/2021 – 28/02/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Project manager**
Principali mansioni e responsabilità	Progetto "GINS - Giovani protagonisti: Identità, Networking e Servizi di Sostegno", promosso da CON I BAMBINI Impresa Sociale e di cui ITACA è soggetto responsabile. Per il presente progetto ha ricoperto un ruolo di project manager, ed è stato responsabile delle seguenti attività: pianificazione di dettaglio delle attività progettuali, in collaborazione con i gruppi di lavoro tematici istituiti per le linee di intervento previste dal progetto; coordinamento della cabina di regia composta dai partner di progetto; collaborazione alla gestione degli aspetti amministrativi e finanziari, in coordinamento con il Responsabile Amministrativo e Finanziario; collaborazione alle azioni relative al monitoraggio, valutazione e verifica dei risultati.
Periodo	16/12/2020 – 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Progetto StartASP – Avviso PSR FEASR 2014/2020 Regione Abruzzo Sottomisura 7.4 – Sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative e della relativa infrastruttura. Per il presente progetto ha fornito assistenza tecnica all'Azienda Servizi alla Persona N. 2 di Teramo attraverso un supporto amministrativo nelle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture e nelle attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione.
Periodo	27/07/2020 – 30/06/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Project manager**
Principali mansioni e responsabilità	Progetto europeo "STREAM - Strategic development of flood management", finanziato dal Programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020, finalizzato a migliorare le capacità di monitoraggio e gestione dei territori nel reagire prontamente alle catastrofi alluvionali. Per il presente progetto ha fornito assistenza tecnica al partner di progetto Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo attraverso un supporto amministrativo nelle procedure di affidamento di servizi/forniture, un'attività di gestione e coordinamento delle azioni progettuali, partecipazione ai meeting di progetto, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate, valutazione e verifica dei risultati.
Periodo	19/05/2020 – 31/12/2023
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**RESCO Soc. Coop. –** Via Calatafimi, n. 1 - 60121 Ancona (AN)
Posizione ricoperta	**Esperto nell'ambito del Gruppo di lavoro**
Principali mansioni e responsabilità	Attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione (Regione Toscana) del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Francia Marittimo 2014/2020, In particolare, si è occupato dello svolgimento di attività inerenti alla concessione degli aiuti di stato e la verifica della variazione degli aiuti nell'ambito dei progetti finanziati; supporto in relazione agli indicatori di risultato e di output del PC Marittimo.

Periodo	06/02/2020 – 06/06/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**RESCO Soc. Coop. –** Via Calatafimi, n. 1 - 60121 Ancona (AN)
Posizione ricoperta	**Esperto nell'ambito del Gruppo di lavoro**
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione dati e rilevazione delle informazioni da utilizzarsi nell'ambito delle attività valutative del POR FESR 2014-2020 della Regione Toscana.

Periodo	07/11/2019 – 30/09/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Comune di Roseto degli Abruzzi –** Piazza della Repubblica, 64026 Roseto (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile coordinamento, monitoraggio e valutazione**
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei risultati del Progetto "Rosburgo Legge", finanziato dal Ministero per i beni e le attività culturali attraverso il bando "Città che legge 2018".

Periodo	16/04/2018 – 13/12/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**Comune di Pineto –** Via Milano 1, 64025 Pineto (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile monitoraggio**
Principali mansioni e responsabilità	Servizio di supervisione delle attività di monitoraggio del Progetto MOVETE (finanziato dal Programma Sperimentale Nazionale di Mobilità Sostenibile Casa-Scuola e Casa-Lavoro di cui alla L. n. 221 del 28/12/2015, art. 5 – Capofila del progetto il Comune di Teramo), il quale prevede la realizzazione di un programma integrato di azioni per la mobilità sostenibile.

Periodo	09/03/2018 – 30/09/2019
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Project manager**
Principali mansioni e responsabilità	Progetto europeo "Hercultour", finanziato dal Programma europeo di cooperazione transfrontaliera INTERREG V-A Italia-Croazia 2014/2020, finalizzato a promuovere un percorso internazionale del turismo culturale. Per il presente progetto ha fornito assistenza tecnica al partner di progetto ADSU TERAMO (Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Teramo) attraverso un supporto amministrativo nelle procedure di affidamento dei servizi/forniture, un'attività di gestione e coordinamento delle azioni progettuali, partecipazione ai meeting di progetto, monitoraggio e rendicontazione delle attività realizzate, valutazione e verifica dei risultati.

Periodo	01/09/2016 – 31/12/2019
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	**Strategia Nazionale Aree Interne** - **Accordo di partenariato 2014/2020** Componente del gruppo tecnico per la definizione della bozza di strategia di sviluppo locale della macroarea 2 Valfino-Vestina. Principali attività svolte: supporto allo sviluppo dell'analisi di contesto, definizione di obiettivi, risultati, attività e indicatori di progetto.

Periodo	08/01/2018 – 30/09/2018
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile gestione e rendicontazione**
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e rendicontazione del progetto finanziato all'impresa "ALIMENTHA SRL" di Roseto degli Abruzzi, a valere sul PO FEAMP (Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca) Abruzzo 2014/2020 (art. 69 del Reg. CE 508/2014) Misura 5.69: "Trasformazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura"; verifica delle condizioni per il rispetto della normativa sugli aiuti di stato; contatti con l'ente finanziatore; predisposizione della documentazione necessaria alla rendicontazione delle spese sostenute dal beneficiario sulla base degli allegati previsti dal bando.

Periodo	20/12/2017 – 31/05/2020
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**FORMEZ PA – Dipartimento della funzione pubblica**
Posizione ricoperta	**Consulente**
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza operativa alle amministrazioni del territorio abruzzese per l'avvio, l'attuazione e il monitoraggio degli interventi di sviluppo del Programma "RESTART" Abruzzo (ex Delibera CIPE 49/2016). In particolare, ha svolto le seguenti attività: supportare le attività di monitoraggio dei dati fisici, procedurali e finanziari dei progetti in corso di realizzazione; supportare l'attività di elaborazione e rilevazione delle idee provenienti dai territori per lo sviluppo della progettazione integrata. In questo ambito, tra gli altri aspetti, si è occupato anche di verificare gli interventi da considerarsi aiuto di stato Stato di cui all'articolo 107, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Periodo	01/07/2016 – 31/12/2016
Inquadramento contrattuale	Collaborazione/Incarico professionale
Datore di lavoro	**CIVICA SRL** - C.so Manthonè 62, 65124 Pescara (PE)
Posizione ricoperta	**Collaboratore**
Principali mansioni e responsabilità	Supporto nella elaborazione della Strategia di Sviluppo Locale del FLAG Costa Blu di Giulianova (TE), finanziata dal FEAMP 2014/2020 attraverso l'Avviso della Regione Abruzzo per l'attuazione della Priorita n. 4 (OT8) - Sviluppo locale di tipo partecipativo - Community Lead Local Development (CLLD) del Programma Operativo Italia del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca 2014/2020.

Periodo	29/01/2015 - 30/06/2015
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato
Datore di lavoro	**GAC Costa Blu** - Lungomare Spalato Porto Molo Sud - 64021 Giulianova (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile Animazione Territoriale**
Principali mansioni e responsabilità	Sensibilizzare le istituzioni locali riguardo le opportunità del P.O. FEP 2007/2013; supportare le istituzioni nella presentazione delle candidature; illustrare agli operatori del settore pesca le opportunità e le caratteristiche del P.O. FEP 2007/2013.

Periodo	11/02/2013 - 28/02/2014
Inquadramento contrattuale	Tempo determinato
Datore di lavoro	**GAC Costa Blu** - Lungomare Spalato Porto Molo Sud - 64021 Giulianova (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile Animazione Territoriale**
Principali mansioni e responsabilità	Sensibilizzare le istituzioni locali riguardo le opportunità del P.O. FEP 2007/2013; supportare le istituzioni nella presentazione delle candidature; illustrare agli operatori del settore pesca le opportunità e le caratteristiche del P.O. FEP 2007/2013.

Periodo	26/05/2012 – 28/02/2017
Inquadramento contrattuale	Tempo indeterminato
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile Governance Territoriale**
Principali mansioni e responsabilità	• Ha gestito i rapporti con gli enti pubblici convenzionati. Principali attività svolte: • Formulazione e articolazione di idee progettuali segnalate dalle amministrazioni (schede progetto), attraverso l'analisi dei fabbisogni, la definizione di obiettivi strategici, obiettivi specifici, risultati attesi e azioni da realizzare; • Attuazione di azioni di sistema e strategie di sviluppo locale per la promozione sociale, economica ed ambientale dell'area Medio Vomano; • Presentazione di candidature a valere su bandi europei, nazionali e regionali attraverso: l'individuazione del bando di gara, compilazione del formulario di candidatura, verifica delle condizioni per il rispetto della normativa sugli aiuti di stato; • Supporto tecnico agli enti in materia amministrativa ed economica; • supporto amministrativo agli enti (Comuni, Unioni di Comuni) nelle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture; • gestione e rendicontazione dei progetti finanziati agli enti convenzionati (Comuni, Unioni di Comuni) su programmi europei diretti ed indiretti e programmi nazionali (es. FESR, FSE, FSC, programmi di cooperazione territoriale Europea, ecc…); • monitoraggio fisico, procedurale e finanziario degli interventi progettuali; • valutazione e verifica dei risultati dei progetti finanziati;

- Business start-up e finanza agevolata: presentazione di candidature; gestione e rendicontazione dei progetti finanziati.

Periodo	14/02/2012 – 14/04/2012
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Responsabile rendicontazione**
Principali mansioni e responsabilità	Attività di rendicontazione del Progetto "Giovani e anziani" finanziato dalla Regione Abruzzo.

Periodo	01/04/2011 - 31/01/2012
Inquadramento contrattuale	Collaborazione
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Coordinatore di progetto**
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento delle attività previste dal Progetto "Giovani e anziani" finanziato dalla Regione Abruzzo; Attività di animazione territoriale.

Periodo	01/05/2010 - 31/10/2010
Inquadramento contrattuale	Tirocinio
Datore di lavoro	**Comune di Cermignano** - Piazza Garibaldi - 64037 Cermignano (TE)
Posizione ricoperta	**Tirocinante**
Principali mansioni e responsabilità	Affari generali; Aspetti amministrativi

Periodo	01/09/2007 - 30/04/2010
Inquadramento contrattuale	Tirocinio
Datore di lavoro	**ITACA – Agenzia per lo sviluppo locale**, Via Provinciale, Frazione Faiete – 64036 Cellino Attanasio (TE)
Posizione ricoperta	**Tirocinante**
Principali mansioni e responsabilità	Assistenza tecnica agli enti locali in materia di progettazione europea; Attività di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati dall'UE; Business start-up e finanza agevolata; Animazione Territoriale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	09/11/2016 - 31/12/2016
Scuola o Istituzione	COST CONTROL – Viale Europa n. 1 – 64023 Mosciano S. Angelo (TE)
Tipologia	Corso privato extrascolastico di aggiornamento o formazione
Titolo	**Corso qualificato per "Project Manager" secondo le norme UNI ISO 21500 e UNI 11648, iscritto al n. 35 del Registro dei corsi qualificati CEPAS.**

Periodo	01/09/2009 - 28/03/2012
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Teramo - Coste S. Agostino, 64100 Teramo
Tipologia	Laurea specialistica nuovo ordinamento
Qualifica conseguita	**Laurea magistrale in Scienze Politiche Internazionali e delle Amministrazioni - Indirizzo Governo e Amministrazione** *(Classe LM62 – Scienze della politica)*
Votazione	110/110

Periodo	01/09/2005 - 30/03/2009
Scuola o Istituzione	Università degli studi di Teramo - Coste S. Agostino, 64100 Teramo
Tipologia	Laurea breve nuovo ordinamento
Qualifica conseguita	**Laurea in Scienze Sociologiche per lo Sviluppo Locale e la Governance**
Votazione	105/110

Periodo	28-29-30/05/2007
Scuola o Istituzione	Consorzio Civica - C.so Manthonè 62 - 65124 Pescara (PE)
Tipologia	Corso privato extrascolastico di aggiornamento o formazione
Titolo	Corso di Europrogettazione "Enti locali e programmazione 2007-2013" – materie trattate: Programmazione Europea; Metodologia di progettazione PCM (Project cycle management)

Periodo	01/09/2000 - 15/07/2005
Scuola o Istituzione	Liceo Scientifico A. Einstein di Teramo
Tipologia	Diploma di maturità
Qualifica conseguita	**Diploma di maturità scientifica**
Votazione	63/100

Periodo	18/06/2001
Scuola o Istituzione	Conservatorio Statale di musica "Luisa D'Annunzio" di Pescara
Tipologia	Diploma musicale
Qualifica conseguita	**Diploma di solfeggio**
Votazione	65/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUA MADRE: **ITALIANO**

LINGUE STRANIERE

	COMPRENSIONE		PARLATO		Produzione SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione ORALE	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B1	B1	B1	B1	B1
TEDESCO	A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE COMUNICATIVE: Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con i membri di un team di progetto, o con i partner di un progetto, anche in un contesto multiculturale. Conoscenza delle piattaforme digitali e degli strumenti di comunicazione online utilizzati per la collaborazione e la comunicazione tra partner.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI: Conoscenza ed esperienza nei seguenti settori: sviluppo di piani di progetto dettagliati, inclusi obiettivi, scadenze, attività e risorse necessarie; gestione delle risorse umane, finanziarie e materiali.

COMPETENZE PROFESSIONALI: Conoscenza ed esperienza nei seguenti settori: assistenza tecnica agli enti pubblici in materia di aiuti di Stato; sviluppo di sistemi di monitoraggio e valutazione per monitorare costantemente lo stato di avanzamento di un progetto e valutarne l'efficacia; gestione della rendicontazione finanziaria di un progetto in conformità con le linee guida della normativa di riferimento; gestione amministrativa ed esecuzione operativa delle procedure di affidamento di lavori/servizi/forniture.

COMPETENZE INFORMATICHE: Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo delle seguenti piattaforme: Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA); piattaforma di rendicontazione e monitoraggio REGIS; piattaforma JEMS per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti di cooperazione INTERREG; sistema di gestione e monitoraggio SGP; piattaforme telematiche di negoziazione (MEPA e ASMECOMM); strumenti informatici ANAC (FVOE, SIMOG, AVCPass); software gestionali per la pubblica amministrazione (TINN e HALLEY); conoscenza e utilizzo degli strumenti Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

PATENTI: A e B

18/03/2024